

山东省教育招生考试院

鲁招考〔2020〕95号

山东省教育招生考试院 关于做好2020年下半年全国大学英语 四六级考试报名有关事项的通知

各市招生（考试）院（中心、办公室），各全国大学英语四六级考试考点：

为做好2020年下半年全国大学英语四六级考试报名工作，现将有关事项通知如下：

一、报名资格

（一）全国大学英语四六级考试（笔试，以下简称笔试）报名资格

全日制普通及成人高等院校本科、专科在校生，在籍研究生。

修完大学英语四级课程的学生可报考英语四级，修完大学英语六级课程且英语四级成绩达到425分及以上的学生可报考英语六级。2020级在校学生不能报考。

（二）全国大学英语四六级考试（口试，以下简称口试）报名资格

完成对应级别笔试科目报名后才可报考口试，即完成本次四级笔试报名后才可报考四级口试，完成本次六级笔试报名后才可报考六级口试。

二、报名流程和注意事项

（一）报名流程

1. 注册通行证账号

登录全国大学英语四六级考试报名网站首页（<http://cet-bm.neea.edu.cn/>）点击“注册新用户”，输入电子邮箱注册通行证账号（建议考生使用个人常用邮箱，并在注册成功后及时进行验证）。电子邮箱即为个人账号，考生可通过账号邮箱接收缴费成功的通知。

2. 登录通行证账号

点击“进入报名”，输入通行证账号、密码及验证码，即可登录账号（考生登录账号前应认真阅读报名网站上的考试简介、考生须知、考试时间、报名流程、常见问题、特别提示、最新动态等信息）。

3. 报名资格确认与复核

考点导入考生资格库后，考生即可进行学籍信息和资格信息确认（包括检查照片和基本信息是否正确，查看报名资格科目）。如信息有误，考生可自行复核。如自行复核失败可向考点提交复核申请。

4. 选择报考科目和提交信息

进入报名界面，选择报考科目，提交信息。

5. 网上缴费

考生需在规定时间内完成缴费（支持网银及支付宝两种方式）。如笔试和口试兼报，应先支付笔试报名考试费，再支付口试报名考试费。缴费时，如银行扣费成功，但系统显示科目支付状态为“未支付”，不要重复缴费，可点击“更新”刷新支付状态，或拨打考点咨询电话查询支付状态。缴费成功后，所有信息不能修改。因考务问题或技术问题造成重复缴费需要退费的，教育部考试中心会在考试结束一个月内将费用原路退回至考生账户。

根据省发改委、省财政厅《关于重新明确全国大学英语四、六级考试收费有关问题的通知》（鲁发改成本〔2019〕112号）规定，笔试报名考试费的收费标准为32元/人。根据教育部考试中心有关规定，口试报名考试费的收费标准为50元/人（口试是教育部考试中心的考试项目，省教育招生考试院受其委托，协助进行组织管理）。

（二）打印准考证

考生需在规定时间内打印准考证，登录全国大学英语四六级

考试报名网站首页点击“快速打印”打印准考证。如忘记通行证密码，可通过邮箱找回。如忘记通行证账号，可通过点击网站首页的“找回已报名账号”或拨打考点咨询电话找回。

（三）报名注意事项

1. 所在学校已是笔试考点的考生，不能跨校报考笔试。

2. 考生应认真填写、核对本人信息并对自己所填报的各项信息负责。信息中如有生僻字可切换浏览器（推荐使用谷歌、火狐、IE9+）重试。

3. 报名成功的唯一标识是对应科目的支付状态为“已支付”。已报而未完成支付的科目会在 24 小时后被系统删除，在规定时间内考生可重新报名。

三、报名和试卷申报工作要求

（一）考试计划和工作时间点设置工作

1. 省教育招生考试院设置的口试考点(名单见附件 1)才能开考口试。如既是笔试考点又是口试考点，且两个考试的报名工作由不同部门负责的学校，则两项考试计划和工作时间点需由考试负责部门分别设置，不能互相代替。

2. 因教育部考试中心将于 11 月底安排 2020 年上半年（9 月）笔试英语四级成绩达到 425 分及以上的考生补报英语六级笔试，各考点应预留一定的考位数量。具体补报时间和工作安排另行通知。

3. 口试考场需按考试机数量 5%的比例配备备用考位。

4. 因疫情原因，各考点的考场设置在符合考场设置常规要求基础上，低风险地区考场内的考生座位横向间距 80 厘米以上，纵向间距根据考场实际面积尽量增大；非低风险地区考场内考生座位前后左右均应保持大于 100 厘米的间距。笔试考场原则上每 10 个考场配备 1 个备用隔离考场（每考点不得少于 3 个）；口试考点应配备至少 1 个备用隔离考场。

5. 各考点需在全国大学英语四六级考试网上报名系统（<http://cet-kw.neea.edu.cn/>）中根据考试及报名工作时间安排（附件 2）设置考试计划，安排各项工作（包括报名前设置、报名资格管理、考场编排、试卷申报、准考证打印等）。设置工作需由考务及系统管理人员（2 人以上）共同完成。考点主考或副主考对设置内容的准确性负责。报名开始后，所有考点设置的数值均不能修改。

（二）确认考生资格库工作

1. 考点可自行决定考生是否可以同时报考四级和六级。

2. 各考点要于 9 月 19 日前将学籍库及限制报考数据库（学籍库及限制报考数据库模板需从报名系统中下载）导入报名系统，以便考生进行报名资格查询及复核（各考点在确认考生资格库时，应确定资格库内学生在考试当日的返校资格，避免出现学生报名缴费后无法返校参加考试的情况）。各考点要及时处理考生反馈的学籍冲突、学籍信息有误、资格信息有误等问题。

3. 报名结束后省教育招生考试院对考生的报名资格进行审查，

对违反报名工作规定的考点，将给予严肃处理。

（三）编排考场和试卷申报工作

1. 各口试考点编排考场时应适当减少每天的开考批次，延长相邻两批次间的时间间隔（建议至少半小时），确保有充足的时间完成考场消杀工作。

2. 各笔试考点申报试卷时，除报名系统根据报名情况自动生成的试卷和光盘数量外，需根据具体情况在“附加”项中申请一定数量的备用试卷和备用光盘。备用试卷数量计算原则为每10个考场申请1袋备用试卷。各考点需于10月13日前将试卷申报表（从报名系统导出后打印并盖章）、特殊试卷申报表（附件3）、残疾考生材料（合理便利申请、残疾证复印件、身份证复印件、合理便利申请表、合理便利汇总表）、资格考生库证明（附件6）及其它情况说明报所属市招生考试机构。

3. 各市招生考试机构应认真检查辖区笔试考点的试卷申报表，并根据本市具体情况在《全国大学英语四六级考试（笔试）市汇总试卷申报表》（附件4）中申请一定数量的备用试卷和备用光盘。备用光盘数量需满足辖区考生人数最多的考点发生听力设备故障时的应急需要。各市招生考试机构需于10月15日前将市汇总试卷申报表、考点试卷申报表、特殊试卷申报表、残疾考生材料、资格考生库证明及其它情况说明报省教育招生考试院成人高校招生考试处。省教育招生考试院将于10月15日至22日核对、汇总各市试卷申报表并报教育部考试中心。

（四）非考点院校考生报名工作

1. 各市招生考试机构、各接收挂靠报考的考点要严格按照省教育招生考试院相关规定组织报名及缴费工作，严禁违规报名和搭车乱收费。相关工作安排见附件 5。

2. 各接收挂靠报考的考点需在报名系统中设置单独校区以接收挂靠院校学生报名。单独校区的设置需在报名前设置环节完成。

3. 挂靠院校是否可以组织集体报名和集体缴费，由接收其挂靠的考点决定。如组织集体报名，考点应对考生信息的准确性和完整性负责；如进行个人网上报名，考生应对个人信息的准确性和完整性负责。

（五）宣传与服务工作

各考点要切实做好报名流程、相关规定和注意事项的宣传工作。要在 9 月 22 日至准考证打印结束期间设立服务电话及咨询点，公布值班电话（中秋节、国庆节假期期间可暂停咨询服务）。要指定报名工作负责人，并配备熟悉笔试和口试考务业务、精通计算机专业知识、掌握网上报名操作流程的本校在职在编人员及时处理报名期间考生遇到的问题。

四、联系方式

联系电话：0531-82598789、86064052

邮箱：e37_zhaoy@sdzk.cn

附件：1. 全国大学英语四六级考试（口试）考点名单

2. 考试及报名工作时间安排
3. 全国大学英语四六级考试（笔试）特殊试卷申报表
4. 全国大学英语四六级考试（笔试）市汇总试卷申报表
5. 全国大学英语四六级考试（笔试）非考点院校报名
工作时间安排表
6. 资格考生库证明

山东省教育招生考试院

2020年9月16日

附件1

全国大学英语四六级考试（口试）考点名单

市	考点代码	考点名称
济南	37001	山东大学（中心校区）
	37002	山东师范大学（长清校区）
	370031	山东财经大学（舜耕校区）
	370032	山东财经大学（燕山校区）
	37007	山东建筑大学
	37008	齐鲁工业大学（长清大学城校区）
	37012	山东政法学院
	37024	齐鲁师范学院
	37026	山东外事职业大学
青岛	37052	中国海洋大学（崂山）
	37055	山东科技大学（青岛）
	37071	青岛恒星学院
	37072	山东大学（青岛）
威海	37221	山东大学（威海）
	37222	哈尔滨工业大学（威海）
烟台	37143	山东工商学院
	37150	济南大学泉城学院
东营	37132	东营职业学院
泰安	372122	山东农业大学南校区
	372121	山东农业大学北校区
济宁	37201	曲阜师范大学（曲阜）
	37202	济宁医学院
日照	37231	曲阜师范大学（日照）
	37234	济宁医学院日照校区
潍坊	37173	潍坊科技学院
德州	37251	德州学院

附件2

考试及报名工作时间安排

一、笔试考试科目（202次）及时间

日期	考试时间	考试科目	考试代码
12月12日	9:00-11:20	英语四级考试（CET4）	1
	15:00-17:25	英语六级考试（CET6）	2

二、口试考试科目及时间

英语四级口语考试（CET-SET4）考试时间为11月21日（F203次），
英语六级口语考试（CET-SET6）考试时间为11月22日（S204次），具体
场次安排如下：

上午		下午	
场次（代码）	时间	场次（代码）	时间
场次1	8:30-9:00	场次6	13:30-14:00
场次2	9:15-9:45	场次7	14:15-14:45
场次3	10:00-10:30	场次8	15:00-15:30
场次4	10:45-11:15	场次9	15:45-16:15
场次5	11:30-12:00	场次10	16:30-17:00
备用场（21）	12:15-12:45	场次11	17:15-17:45
--	--	备用场（22）	18:00-18:30
--	--	备用场（23）	18:45-19:15

三、工作时间安排

工作环节	开始时间	结束时间
报名前设置	9月17日9时	9月21日24时
学籍及照片导入	9月17日9时	9月21日24时
报名资格管理	9月17日9时	9月21日24时
网上报名	9月22日9时	9月27日18时
网上缴费	9月22日9时	9月28日18时
考场编排	10月2日9时	10月9日24时
考点试卷申报	10月10日9时	10月12日24时
市级试卷申报	10月13日9时	10月14日24时
口试准考证打印	11月16日9时	11月22日18时
笔试准考证打印	12月1日9时	12月12日17时

附件 3

全国大学英语四六级考试（笔试） 特殊试卷申报表

考点名称	
大字体试卷申报表	
语种类别	试卷数量
英语四级	
英语六级	
盲人卷试卷申报表	
语种类别	试卷数量
英语四级	
英语六级	
单位意见:	
公 章 年 月 日	

附件 4

全国大学英语四六级考试（笔试）市汇总试卷申报表

市				通讯地址			
试卷接收人 (本市保密工作负责人)				电 话		邮政编 码	
数量 科目	考点申请总数量					市申请数量	
	正式卷数 (30份/袋)	备用卷数 (5份/袋)	光盘(张)	备用光盘 (张)	光盘合计 (张)	备用卷数 (5份/袋)	光盘(张)
英语四级							
英语六级							
单位意见:							
(盖 章) 年 月 日							

附件 5

全国大学英语四六级考试（笔试）非考点院校 报名工作时间安排表

任务	开始时间	结束时间
报名前设置	9月29日9时	9月29日24时
学籍及照片导入	9月29日9时	9月29日24时
报名资格管理	9月29日9时	9月29日24时
网上报名	9月30日9时	9月30日18时
网上缴费	9月30日9时	10月1日18时

- 注：1. 相关院校需严格按照《山东省教育招生考试院关于非考点院校考生报考全国大学英语四、六级考试管理办法》组织报名工作。
2. 各市招生考试机构应于9月20日前将本市相关院校的材料报省教育招生考试院成人高校招生考试处。如材料不全或未在规定时间内上报，视为放弃报名资格。

附件 6

资格考生库证明（一式两份）

为配合我省 2020 年下半年全国大学英语四六级考试网上报名工作，我校于----年----月---日通过学籍管理系统导出以下-----条学生数据，均系我校在籍在校学生。

以兹证明

副主考：

考务管理员：

系统管理员：

（加盖考点公章）

资格考生库证明（一式两份）

为配合我省 2020 年下半年全国大学英语四六级考试网上报名工作，我校于----年----月---日通过学籍管理系统导出以下-----条学生数据，均系我校在籍在校学生。

以兹证明

副主考：

考务管理员：

系统管理员：

（加盖考点公章）

山东省教育招生考试院办公室依申请公开 2020年9月16日印发

校对：宋英娟共印160份